

**Утвержден Приказом МБУК
«Слободо-Туринский районный
историко-краеведческий музей»
от 11 января 2023 года № 02**

**ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«СЛОБОДО-ТУРИНСКИЙ РАЙОННЫЙ
ИСТОРИКО-КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ»
НА 2023 ГОД**

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЯ

- *Организация систематической работы по изучению и паспортизации фондов, введение их в научный оборот, перевод информации о музейных предметах и музейных коллекциях на электронные носители, наполнение АИС «Музей-1» и Госкаталога.
- *Интенсификация научного изучения музейных предметов и музейных коллекций, количественный и качественный.
- *Рост научных и научно-популярных публикаций. Разработка и внедрение новых технологий, механизмов и организационных форм, позволяющих обеспечить сохранность музейных предметов и коллекций при одновременном расширении их доступности для посетителей.
- *Интенсификация музейно-исследовательских проектов в рамках соискания грантов ФЦП «Культура России», РФФИ, Русского географического общества и др.
- *Рост количества и качества музейных и авторских печатных изданий.
- *Активное внедрение в работу музея информационных и коммуникационных технологий.
- *Усиление роли музея в системе культурно-познавательного туризма и участие в укреплении музейно- туристического потенциала Слободо-Туринского района.
- *Достижение целевых показателей, заложенных в муниципальное задание муниципального бюджетного учреждения культуры «Слободо-Туринский районный историко-краеведческий музей» на 2023 год.
- *Повышение квалификации научно-творческого состава музея.

1. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- | | | | |
|-------------------|---|-------|--------------|
| 1. в течение года | Работа со спонсорами и инвесторами по привлечению денег:
-на реставрацию музейных предметов,
-на приобретение предметов для фондовых коллекций,
-проведения мероприятий,
-издание книг, брошюр по истории и краеведению. | музей | Т.Н.Захарова |
| 2. в течение года | Оформление договоров, смет, документов общей деятельности музея, программ, планов, положений. | музей | Т.Н.Захарова |
| 3. в течение года | Участие в проектной деятельности, областных программах, грантах, конкурсах по привлечению финансовых средств и других формах не государственной поддержки в том числе:
-в грантовых конкурсах Президента РФ,
-«Меняющийся музей в «меняющемся мире»,
- гранты Свердловской области: Премия Губернатора (Премия О.Е. Клера), виртуальный проект, «Лучший сельский музей», информатизация музеев).
-«Русского географического общества»,
-«Православная инициатива»,
-«Культурная Мозайка». | музей | Т.Н.Захарова |
| 4. в течение года | Своевременная подготовка отчетной документации за месяц, год:
-8НК, 4 драг,
-аналитический отчет,
-отчет о состоянии музейной сферы на территории района,
-о выполнении муниципального задания, ЦИТИС, Культура-1, | | |

5. в течение года	Разработка новых форм оказания профильных платных услуг для населения: - увеличение количества профильных платных услуг, - составление сметы доходов и расходов платных услуг, - приобретение основных средств, канцтоваров, - проведение ремонтных работ на заработанные деньги.	музей	Т.Н.Захарова
6. январь	Подготовка муниципального задания на 2023 год.	музей	Т.Н. Захарова
7. декабрь	Составление календаря Знаменательных дат на 2023 год. Составление летописи района за 2023 год.	музей	Т.Н. Захарова
		музей	Т.Н. Захарова

2.ЭКСПОЗИЦИОННО-ВЫСТАВОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. в течение года	Подготовка виртуальных выставок для сайта музея: - экскурсия по музею, - экскурсия по селу, - занятие для посетителей музея, - даты и события районной истории, - интересные и знаменитые люди сел и района. - отдел археологии.		
2. в течение года	Регулярное обновление музейной экспозиции: замена этикетаж, дополнение вновь поступившими предметами, изготовление копий, использование багетов.	музей	коллектив
		музей	Т.Н. Захарова

3. март	Реэкспозиция комнаты боевой Славы: этикетаж, добавление экспонатов и фотографий, посвященных землякам, погибшим во время военной операции. музей коллектив
4. в течение года	Работа постоянно действующей выставки-продажи «Народные промыслы». музей коллектив
5. июль-август	Подготовка эскиза выставки под открытым небом возле здания музея «Туринская Слобода – родина сибирского пароходостроения». музей Т.Н. Захарова
6. в течение года	Подготовка и открытие стационарных выставок, согласно плану выставок:
январь	Выставка из частной коллекции «Такое разное стекло»,
февраль	Выставка, посвященная профессии пожарного «Огонь, вода и медные трубы», Выставка галстуков «Мужчина стоит того, что и его галстук»,
февраль	Выставка армейских альбомов «У солдата выходной»,
февраль	Фотовыставка «Афган. У каждого поколения своя война»,
март	Выставка, посвященная СЭС,
март	Выставка подзоров, вязанных крючком «Какова постель, таков и сон»,
март	Выставка, посвященная истории театра,
апрель	Пасхальный базар (выставка-продажа),
апрель	Выставка православной книги,
май	Выставка работ участников районных конкурсов,
май	Выставка, посвященная 9 мая «Посылка на фронт»,
июнь	«Здесь не было войны, но мы, о ней забыть не можем...»
июнь	Выставка детской одежды,
июль	Выставка, посвященная истории Герба сел Туринская Слобода (приуроченная к 100-летию герба СССР 06.07),

июль	Фотовыставка «По улицам старой Слободы»,		
июль	Выставка гармошек и баянов из фондов музея,		
август	«Море, солнце и отпуск...», выставка сувениров со всего света,		
сентябрь	Выставка платков «В платке цветы и вся русская душа»,		
сентябрь	Выставка, посвященная фестивалю национальностей «Тура Ница - река дружбы»,		
октябрь	Цикл выставок женского рукоделия «Все на земле от женских рук»,		
ноябрь	Выставка головных уборов «По Сеньке шапка»,		
декабрь	Фотовыставка, посвященная Дню неизвестного солдата «Поклон земной тебе, солдат»		
декабрь	Выставка новогодних игрушек «Сундук Метелицы»,	музей	коллектив
7. в течение года	Цикл выставок из частных коллекций «Мир увлеченных».		
8. в течение года	Цикл выставок «Мастерство своими руками».		
9. в течение года	Цикл выставок детских работ, участников районных конкурсов.		
10. в течение года	Цикл выставок-онлайн.	музей	коллектив
11. в течение года	Работа передвижных выставок по образовательным и досуговым учреждениям района: «Помним, знаем, гордимся...». «Шли годы, проходили десятилетия». «Живые строки войны». «Три артиллериста». «Я не ваш, облака серебристые...». «Ступень, к чарующей рампе». «Дороги солдатские».		музей, СОШ, ДК,
12. в течение года	Подготовка новых передвижных выставок к юбилейным датам людей, организаций, а также к историческим датам Российской истории,		

	Дням воинской Славы.		
13. в течение года	Проведение мастер-классов для детей и взрослых по изготовлению славянских оберегов: -«Мастерская Деда-краеведа», -«Хочу. Могу. Сделаю.».	музей	коллектив
		музей	коллектив

3. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. в течение года	Переписка с земляками, музеями, архивами страны.	музей	Т.Н.Захарова
2. в течение года	Посещение архивов городов: Тобольска, Тюмени, Екатеринбурга, Санкт-Петербурга.	музей	Т.Н.Захарова
3. в течение года	Запросы в Архивы России: Москвы, С - Петербурга, библиотеки имени Салтыкова – Щедрина.	музей	Т.Н.Захарова
4. в течение года	Участие в работе областных научно-практических конференциях, краеведческих чтениях, семинарах, Совещаниях директоров, курсах повышения квалификации.	музей	Т.Н.Захарова
5. в течение года	Оказание методической помощи по вопросам музееведения руководителям школьных музеев района, воспитателям, работникам библиотек, проведение мастер-классов.	музей	коллектив
6. в течение года	Активизация работы со всеми общеобразовательными учреждениями район: выступления на методобъединениях, совещаниях, ЦКР, Управлении образования района, заключение договоров о сотрудничестве.	музей	коллектив

7. сентябрь	Проведение семинара для руководителей школьных музеев района. «Научно-справочный аппарат музея»	музей	Т.Н. Захарова
8. в течение года	Регулярное обновление картотеки периодики.	музей	Т.Н. Захарова
9. в течение года	Встречи со старожилами, беседы, запись воспоминаний.	музей	коллектив
10. в течение года	Работа со школьными музеями района по сбору материала о ветеранах Гражданской войны, Великой Отечественной войны и тружениках тыла Слободо-Туринского района для 3 тома Книги Памяти, а также о репрессированных граждан, о блокадниках и сбор писем с фронта.	музей	коллектив
11 в течение года	Выявление круга личных, семейных фондов старейших родов из сел, Деревень Слободо-Туринского района.	музей	школьные музеи, ДК коллектив
12.в течение года	Подготовка и проведение методического семинара «Музей для учителя истории» для учителей истории Слободо-Туринского района.	музей	Т.Н. Захарова
13.в течение года	Оказание методической помощи, научное консультирование по направлениям музейной деятельности, индивидуальным исследователям, студентам, школьникам.	музей	Т.Н. Захарова

4. РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. в течение года	Разработка и подготовка листков активности, творческих заданий, маршрутных листов для занятий с детьми по программе «Музей и дети».
-------------------	---

2. в течение года	Подготовка статей по краеведению для районной газеты «Коммунар» для рубрик по краеведению.	музей	К.П. Вялова
3. февраль	Издание краеведческого альманаха «Отражение времени» выпуск 5 с привлечение денег депутатов Думы Слободо-Туринского муниципального района.	музей	коллектив
5.в течение года	Работа над книгой «Архитектурные особенности Слободо-Туринской земли».	музей	Т.Н. Захарова
6. в течение года	Работа по сбору материала и подготовки книги, посвященной истории музея.	музей	С.Н. Захаров У.Д. Городнова
7. в течение года	Изготовление сувенирной продукции с символикой села и района.	музей	Т.Н. Захарова
8. в течение года	Подготовка тематических фотографий для публикации на сайте музея.	музей	Т.Н. Захарова
9. в течение года	Фото-аудио и видеозапись мероприятий, их обработка для научного архива.	музей	коллектив
10. в течение года	Дизайнерские работы и разработка макетов малых форм музейной полиграфической продукции: входные билеты, буклеты, афиши, грамот, дипломов, визитных карточек.	музей	коллектив
		музей	коллектив

5. НАУЧНО-ФОНДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. в течение года	<p>Научно-техническая обработка фондовых коллекций по занесению музейных предметов в АИС «Музей1»:</p> <ul style="list-style-type: none"> -составление научных описаний предметов; -перевод паспортов в электронный вид и внесение в единую базу данных музея; -подготовка предметов к фотофиксации и фотофиксация; -определение каталожных данных по книгам поступления; 	музей	У.Д. Городнова М.В. Сабурова
2. в течение года	<p>Пополнение музейного фонда, согласно плана комплектования 2020-2023 гг.</p>	музей	коллектив
3. в течение года	<p>Приём и оформление вновь поступивших материалов, ведение первичной учетной документации: регистрация в книгах КП и НВ, оформление актов приема, договоров, ведение протоколов ЭФЗК, присвоение номеров.</p>	музей	Т.Н. Захарова
4. в течение года	<p>Обработка вновь поступивших материалов по видам хранения: простановка учетных обозначений, заполнение инвентарных карточек и комплектование экспонатов в соответствии с принадлежностью к коллекциям.</p>	музей	У.Д. Городнова
5. в течение года июнь декабрь	<p>Сверка наличия фонда, согласно плана-графика: пластмасса, стекло металл, ткани, фонд музея.</p>	музей	коллектив
6. сентябрь	<p>Проведение поисковых экспедиций по населённым</p>		

	пунктам района «В деревню, в глушь...».		
		музей	коллектив
7. март	Реставрация музейных предметов: - изготовление багетов для коллекции живописи и графики.		
		музей	рест. маст.
8. март	Сохранение культурного наследия в цифровом формате: - оцифровка редких документов и фотографий из фондов музейного архива, - создание цифрового архива фото-аудио, видео, кинодокументов.		
		музей	коллектив
10. в течение года	Комплектование и ведение научного архива музея: - сбор материала, - ведение электронного каталога.		
		музей	М.В. Сабурова
11. в течение года	Формирование топографических описей.		
		музей	коллектив
12. в течение года	Текущая фондовая работа по осуществлению контроля: - чистка, маркировка, перестановка, в фондохранилище, помощь в организации выставок, проветривание экспонатов и т.п., - проверка состояния шифров на экспонатах, их обновление. - реставрационные осмотры, - фиксация температурно-влажностного режима по приборам контроля, - обеспыливание предметов, санитарные дни, - профилактика, санобработка просушка, проветривание музейных предметов.		
		музей	коллектив
13. сентябрь	Подбор части нумизматической коллекции для экспертизы в Государственной инспекции пробирного надзора.		
		музей	Т.Н. Захарова

- | | | | |
|--------------------|--|-------|---------------------------------|
| 14. в течение года | Экспонирование предметов основного фонда в рамках выполнения муниципального задания. | музей | коллектив |
| 15. в течение года | Выполнение плана-графика внесения музейных предметов в Госкаталог музейного фонда РФ. | музей | М.В. Сабурова
У.Д. Городнова |
| 16. в течение года | Перевод предметов основного и научно-вспомогательного фондов музея, по мере необходимости. | музей | Т.Н. Захарова |
| 17. в течение года | Заседание экспертной ФЗК музея. | музей | Т.Н. Захарова |

6. КУЛЬТУРНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- | | | | |
|-------------------|--|-------|-------------|
| 1. в течение года | Проведение обзорных и тематических экскурсий для учащихся школ, СПТУ, свободных посетителей. | музей | К.П. Вялова |
| 2. в течение года | Проведение занятий для детских садов и начальных классов, согласно программе «Музей и дети». | музей | К.П. Вялова |
| 4. в течение года | Регулярное проведение мониторинга опроса на качество оказания муниципальных услуг для посетителей, как на сайте музея, так и методом заполнения анкет, разработка плана по улучшению качества муниципальных услуг. | музей | коллектив |
| 5. в течение года | Разработка и внедрение новых образовательных программ для разных возрастных групп. | музей | коллектив |
| 6. в течение года | Разработка новых музейных занятий и экскурсий:
- история измерительных приборов (весы и гири);
- по реке времени (по истории календаря),
- знай меру (история мер), | музей | коллектив |

		-от шкуры животного, к нейлону и обратно, -чудо века кибернетика (о вычислительной технике), -за семью печатями (история штампа), - в гостях у первобытных художников.	
			музей коллектив
7. в течение года		Организация автобусных экскурсий по селу, по школьным музеям района с посещением исторических мест согласно поданных заявок.	
			музей коллектив
8. в течение года		Проведение мероприятий, согласно программам: «Семь Я», с семьями, «Со стариками чаще говорите...», с пожилыми людьми, «В гости мы, к купцу ходили...», с многодетными семьями,	
			музей коллектив
9. в течение года		Проведение цикла музейных массовых мероприятий:	
в течение года		Дни дарений,	
февраль		Месячник военно-патриотического воспитания <i>(по отдельному плану)</i> .	
март		Краеведческих чтений имени М.Д. Елисеева среди учащихся школ района «Отражение времени».	
май		Мероприятия, посвященные Международному Дню музеев: - подведение итогов конкурсов: -«Самый музейный класс», -«Самый музейный детский сад», «Самая музейная школа», - День Дарения, - Игра – квест, - Встреча друзей музея, встреча краеведов.	
май		Акция «Ночь музеев» <i>(по отдельному плану)</i> ,	
июнь		Занятия и конкурсы для детей детских оздоровительных площадок.	
июль		Праздничные мероприятия «Дом купца приглашает» в День села	

		«Бабиновская дорога»:		
		-викторина для знатоков родного края		
		-автобусная экскурсия по селу		
		-беспроектная лотерея для посетителей,		
		-работа фотовыставки,		
		-чайный поединок,		
		-семейный лабиринт в залах музея.		
август		Участие мастеров района в Ирбитской ярмарке.		
сентябрь		Участие в фестивале национальных культур:		
		-подготовка видеоролика о промыслах и ремеслах района,		
		- фотовыставка, выставка изделий народного творчества,		
		-мастер-классы по изготовлению оберегов.		
ноябрь		Акция «Ночь искусств» (по отдельному плану),		
			музей	коллектив
10.	апрель	Проведение районных конкурсов по краеведению:		
		конкурс эскизов и проектов «10 000 тысяч идей для села и района»,		
	декабрь	конкурс проекта «Ледяной городок моей мечты».		
			музей	коллектив
11.	в течение года	Подготовка онлайн-мероприятий, экскурсий для соцсетей:		
		-О памятниках природы района,		
		-О знаменитых людях района,		
		-О предметах «Музейкины истории»,		
		-О писателях,		
		-«Напомни людям о важной личности...»,		
		-О педагогах,	музей	коллектив
12.	в течение года	Подготовка фильмов, зарисовок:		
		«Туринская наша, родная Слобода»,		

«Спорт, спорт...»,
«О музее».

- | | | | |
|--------------------|--|-------|-----------|
| 13. в течение года | Проведение краеведческих конкурсов среди жителей района. | музей | коллектив |
| 14. в течение года | Подготовка к модерации и проведение мероприятий, для участников Пушкинской карты:
-Археологический десант,
-Малая Третьяковка,
-Игра «Колесо истории», по знанию дат местной истории. | музей | коллектив |
| 15. январь-май | Внедрение интерактивной познавательной экскурсии «В гостях у первобытной красавицы». | музей | коллектив |
| 16. в течение года | Проведение и подготовка мероприятий:
презентация книг, открытие выставок,
тематические встречи с писателями, художниками,
мастерами народного творчества. | музей | коллектив |

7.ИНФОРМАЦИОННОЕ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЯ

- | | | | |
|-------------------|---|-------|-----------|
| 1. в течение года | Обслуживание компьютерного оборудования: ремонт, настройка, профилактические работы. | музей | коллектив |
| 2. в течение года | Развитие сайта музея, постоянное дополнение и обновление, публикация на сайте новостей. | музей | коллектив |
| 3. в течение года | Подготовка презентационных мультимедиа продуктов | музей | коллектив |

- (презентации, аудио - и видео - ролики, виртуальные продукты).
- | | | | |
|-------------------|---|-------|---------------|
| | | музей | коллектив |
| 4. в течение года | Администрирование группы музея в социальных сетях: «В контакте», «Одноклассники», «Фейсбук», обновление ленты новостей на сайте учреждения, независимой оценки качества, нормативных документов и др. | | |
| 5. в течение года | Размещение необходимой и актуальной информации на сайте bus.gov. | музей | Т.Н. Захарова |

8. ЗАРУБЕЖНЫЕ СВЯЗИ.

9. СОТРУДНИЧЕСТВО И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

- | | | | |
|-------------------|---|-------|-----------|
| 1. в течение года | Работа с трудовыми коллективами по организации и проведению мероприятий, выставок к юбилейным датам, участие в районных мероприятиях. | | |
| 2. в течение года | Участие сотрудников музея в районных мероприятиях. | музей | коллектив |
| 3. в течение года | Информационное сопровождение мероприятий, программ и акций музея в средствах массовой информации. | музей | коллектив |
| 4. в течение года | Мониторинг публикаций о музее в СМИ и сети Интернет. | музей | коллектив |
| 5. в течение года | Поддержание имиджа музея в средствах массовой информации и среди населения. | музей | коллектив |
| 6. в течение года | Создание условий для беспрепятственного доступа маломобильных граждан к музею. | музей | коллектив |

10. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- | | | | |
|-------------------|--|-------|---------------|
| 1. в течение года | Проведение работы по повышению профессионального уровня работников музея: методическая работа, стажировки, командировки, семинары, конференции, краеведческие чтения, Центра музейных технологий, УРИМП, ООО «Центр повышения квалификации «Развитие», | музей | коллектив |
| 2. январь | Внесение изменений в штатное расписание учреждения (в связи с изменениями). | музей | Т.Н. Захарова |
| 3. в течение года | Подготовка ходатайств для награждения сотрудников музея к профессиональным праздникам: Дню работников культуры, Международному Дню музеев. | музей | Т.Н. Захарова |
| 4. в течение года | Кассовое поступление средств от приносящей доход деятельности и зачисление их на счет учреждения. | музей | Н.А. Серяпова |

11. РЕМОНТНЫЕ РАБОТЫ.

- | | | | |
|-------------------|--|-------|---------------|
| 1. в течение года | Регулярная генеральная уборка экспозиционных залов и открытых хранения фондов. | музей | С.В. Устюгова |
| 2. в течение года | Субботники по уборке территории. | музей | коллектив |
| 3. в течение года | Мытьё окон, стирка штор. | музей | С.В. Устюгова |
| 4. в течение года | Уборка территории, мелкие ремонтные работы. | музей | А.В. Храмцов |
| 5. май | Изготовление стеллажей для хранения музейных предметов в сарае, | | |

6. июнь	Ремонтные работы по благоустройству территории музея: -укладка дорожки из брусчатки.	музей	А.В. Храмцов
7. в течение года	Создание базы проектно-сметной документации на 2023 год.	музей	договор подряда
8. в течение года	Проведение проверки готовности помещения к зимнему сезону.	музей	Т.Н. Захарова
9. в течение года	Осуществление закупок по 44-ФЗ . Размещение информации в системах ПИК, ЕИС.	музей	А.В. Храмцов
10. декабрь	Подготовка бюджетной заявки на 2024 год.	музей	М.В. Сабурова
11. в течение года	Контроль состояния уборки территории. Контроль состояния уборки внутримузейных помещений. Обеспечение хозяйственными товарами и необходимыми инвентарем уборщиков помещений музея согласно нормативов. Учет имущества музея в соответствии с перечнем имущества.		

10. ЭКСПЛУАТАЦИЯ ЗДАНИЯ

11. МУЗЕЙНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

1. в течение года	Регулярная проверка и перезарядка огнетушителей.	музей	В.В. Зырянов
2. в течение года	Проведение вводных, повторных инструктажей на рабочих местах по охране труда, -противопожарного инструктажа и практических тренировок по пожаробезопасности.	музей	Т.Н. Захарова
3. в течение года	Утилизация ртутьсодержащих отходов.		

		музей	В.В. Зырянов
4. сентябрь	Подготовка теплового пункта к отопительному периоду 2023-24 гг.	музей	В.В. Зырянов
5. сентябрь	Подготовка помещений к осенне-зимнему периоду 2023-24 гг. (ревизия систем водо- и энергоснабжения)	музей	В. В. Зырянов
6. в течение года	Разработка и ведение документации по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций: -обучение сотрудников безопасности жизнедеятельности; -тренировка по оповещению сотрудников при возникновении пожара; -тренировка по оповещению сотрудников при возникновении чрезвычайных ситуаций;		
7. в течение года	Ведение делопроизводства.	музей	Т.Н. Захарова
8. в течение года	Участие в корректировке организационных приказов и хозяйственных договоров, работа с планово-отчетной документацией.	музей	Т.Н. Захарова
9. в течение года	Заключение контрактов (договоров) на содержание и обслуживание учреждения, на приобретение товаров и услуг.	музей	Т.Н. Захарова
10. в течение года	Обучение по охране труда ответственных лиц.	музей	Т.Н. Захарова
11. в течение года	Обучение по пожарной безопасности.	музей	Т.Н. Захарова
12. в течение года	Проведение учебных мероприятий по безопасности музея (согласно утвержденным планам: -по антитеррористической защищенности, -плана основных мероприятий по обеспечению безопасности персонала,		

- плана противопожарных мероприятий и ликвидации ЧС.
музей Т.Н. Захарова
13. в течение года Организация и контроль за вскрытием и сдачей помещений музея.
музей коллектив
14. в течение года Информирование работников музея о вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам:
- антитеррористической деятельности,
- пожарной безопасности,
- гражданской обороне,
- охране труда.
музей Т.Н. Захарова
15. в течение года Разработка проектов приказов, планов, инструкций и иных документов, а также мероприятий направленных на профилактику и предотвращение террористических актов, пожаров, случаев травматизма и других чрезвычайных ситуаций.
музей Т.Н. Захарова
16. в течение года Корректировка и дополнение Паспорта безопасности МБУК «РИКМ» (по мере необходимости).
музей Т.Н. Захарова
17. в течение года Разработка системы повышения охранно-пожарной безопасности на 2023 год.
музей Т.Н. Захарова
18. в течение года Контроль за состоянием запасных выходов, их готовности к эвакуации.
музей Т.Н. Захарова
19. в течение года Проверка работоспособности огнетушителей.
музей Т.Н. Захарова
20. в течение года Проведение инструктажа по пожарной безопасности.
музей Т.Н. Захарова

11.ЭНЕРГОЭФФЕКТИВНОСТЬ

1. В течение года Проведение мероприятий по повышению энергоэффективности учреждения по утвержденному Паспорту энергоэффективности, в соответствии с выделенными средствами.
музей Т.Н. Захарова
2. В течение года Заполнение декларации об энергоэффективности организации.
музей Т.Н. Захарова

12. ИСПОЛНИТЕЛЬСКАЯ ДИСЦИПЛИНА

1. в течение года Соблюдение порядка и сроков предоставления отчетности, ответов на запросы вышестоящих организаций и выполнение поручений Администрации района, Главы МР.
музей Т.Н. Захарова
2. в течение года Соблюдение финансовой дисциплины по обеспечению бюджета учреждения по выполнению плана-графика закупок.
музей Т.Н. Захарова

Директор МБУК «РИКМ»

Т.Н. Захарова

Январь 2023 года