



музей

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЛОБОДО-ТУРИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.12.2020

№ 607

с. Туринская Слобода

**Об утверждении муниципального задания
муниципальному бюджетному учреждению культуры
«Слободо-Туринский районный историко-краеведческий музей»
на 2021 год**

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона Российской Федерации от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Администрации Слободо-Туринского муниципального района от 19.11.2015 № 512 «Об утверждении положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальное задание муниципальному бюджетному учреждению культуры «Слободо-Туринский районный историко-краеведческий музей» на 2021 год (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Слободо-Туринского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://slturm.ru/>.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности Главы
Слободо-Туринского муниципального района



Н.Н. Ботин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
Слободо-Туринского
муниципального района
от 14.12.2020 № 607

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 6
на 20 21 год и на плановый период 20 22 и 20 23 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)
МБУК "Слободо-Туринский районный историко-краеведческий музей"

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)
Деятельность музеев и охрана исторических мест и зданий

Вид муниципального учреждения бюджетное учреждение культуры
(указывается вид муниципального учреждения
из базового (отраслевого) перечня)

| | Коды |
|---------------------|---------|
| Форма по ОКУД | 0506001 |
| Дата | |
| по сводному реестру | |
| По ОКВЭД | 91.02 |
| По ОКВЭД | |
| По ОКВЭД | |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций, создание экспозиций (выставок) музея.

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические и юридические лица

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

07.016.0

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ³:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
|------------------------------------|---|---------------------------|---------------------------|---|---------------------------|--|---------------------------|-----|---|---------------------------------------|---------------------------------------|
| | | | | | | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 20 21 год (очередной финансовый год) | 20 22 год (1-й год планового периода) | 20 23 год (2-й год планового периода) |
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | | наименование | код | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | Количество посещений | | | | | Рост количества посетителей постоянных экспозиций в музеях по сравнению с предыдущим годом | человек | | 1001 | 1002 | 1003 |

| | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|---|--|-----|-----|-----|
| | Количество передвижных музейных выставок | | | | | Доля экспонируемых музейных предметов основного фонда за отчетный период от общего количества музейных предметов основного фонда | % | | 65 | 67 | 69 |
| | Количество экскурсий и массовых мероприятий | | | | | Доля потребителей, удовлетворенных качеством услуги, от числа опрошенных | % | | 100 | 100 | 100 |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | | |
|------------------------------------|---|-----|---|---|---|--|---------------------------|---|---|---------------------------------------|---------------------------------------|--|---------------------------------------|---------------------------------------|
| | | | | | | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 20 21 год (очередной финансовый год) | 20 22 год (1-й год планового периода) | 20 23 год (2-й год планового периода) | 20 19 год (очередной финансовый год) | 20 20 год (1-й год планового периода) | 20 21 год (2-й год планового периода) |
| | наименование | код | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| | Количество посещений | | | | | | человек | | 17821 | 18151 | 18481 | | | |
| | Количество передвижных и постоянных выставок | | | | | | единиц | | 62 | 65 | 67 | | | |
| | Количество экскурсий и массовых мероприятий | | | | | | единиц | | 316 | 317 | 318 | | | |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципального задания считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--------------------------|-----------------|-----------------|-------|---|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Приказ | МБУК "РИКМ" | 25.10.2018 года | № 20 | Положение о платных услугах предоставляемых МБУК "РИКМ" |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

-Гражданский кодекс Российской Федерации, -"Основы законодательства Российской Федерации о культуре" от 09 октября 1992 года №3612-1, - Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации", - Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", - Областной закон от 27 декабря 2004 года № 232-ОЗ "О музейном деле в Свердловской области", - Инструкция по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях ССР, Министерства культуры СССР, Приказ от 17 июля 1985 года № 290 "Об утверждении инструкции по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР.", - Устав Слободо-Туринского муниципального района, - План мероприятий "Дорожная карта". "Изменения, направленные на повышение эффективности учреждений культуры Слободо-Туринского муниципального района", - Устав МБУК "слободо-Туринский районный историко-краеведческий музей"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|---|--|-------------------------------|
| Информационный стенд в здании музея | Место нахождения филиала, режим работы, прейскурант цен, предоставляемые услуги, номера телефонов | по мере изменения данных |
| В сети интернет | Административный регламент предоставления услуги, сайт музея | при изменении регламента |
| Печатные средства массовой информации (местная газета "Коммунар") | Новостная строка, статьи, фото, объявления | по мере изменения данных |
| В буклетах, справочниках, баннерах | Место нахождения музея, режим работы, прейскурант цен, справочные телефоны, программы, конкурсы, даты проведения мероприятий | по мере изменения данных |
| Средства телефонной связи | Режим работы музея, запись на экскурсии и заказ мероприятий, консультации | по мере изменения данных |

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги Осуществление реставрации и консервации музейного фонда, формирование, учет, изучение, обеспечение физической сохранности и безопасности предметов, музейных коллекций.
2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические и юридические лица

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

07.019.1

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ³:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
|------------------------------------|---|---------------------------|---------------------------|---|---------------------------|---|---------------------------|-----|---|---|---|
| | | | | | | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 20 <u>21</u> год (очередной финансовый год) | 20 <u>22</u> год (1-й год планового периода) | 20 <u>23</u> год (2-й год планового периода) |
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | | наименование | код | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | Количество предметов, поступивших в основной фонд | | | | | Темп роста фонда музея | процент | | 6 | 7 | 8 |
| | Количество отреставрированных музейных предметов | | | | | Доля учетных записей музейных предметов, переведенных в электронный вид | процент | | 38 | 40 | 42 |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | | |
|------------------------------------|---|-----|--------------|---|---|--|---------------------------|---|---|---------------------------------------|---------------------------------------|--|---------------------------------------|---------------------------------------|
| | | | | | | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 20 21 год (очередной финансовый год) | 20 22 год (1-й год планового периода) | 20 23 год (2-й год планового периода) | 20 19 год (очередной финансовый год) | 20 20 год (1-й год планового периода) | 20 21 год (2-й год планового периода) |
| | наименование | код | наименование | код | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| | Количество предметов, поступивших в основной фонд | | | | | | единиц | | 200 | 210 | 220 | | | |
| | Количество отреставрированных музейных предметов | | | | | | единиц | | 7 | 8 | 9 | | | |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципального задания считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--------------------------|-----------------|------|-------|--------------|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

-Гражданский кодекс Российской Федерации, -"Основы законодательства Российской Федерации о культуре" от 09 октября 1992 года №3612-1, - Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации", - Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", - Областной закон от 27 декабря 2004 года № 232-ОЗ "О музейном деле в Свердловской области", - Инструкция по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях ССР, Министерства культуры СССР, Приказ от 17 июля 1985 года № 290 "Об утверждении инструкции по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР.", - Устав Слободо-Туринского муниципального района, - План мероприятий "Дорожная карта". "Изменения, направленные на повышение эффективности учреждений культуры Слободо-Туринского муниципального района", - Устав МБУК "слободо-Туринский районный историко-краеведческий музей"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|---|--|-------------------------------|
| Информационный стенд в здании музея | Место нахождения филиала, режим работы, прейскурант цен, предоставляемые услуги, номера телефонов | по мере изменения данных |
| В сети интернет | Административный регламент предоставления услуги, сайт музея | при изменении регламента |
| Печатные средства массовой информации (местная газета "Коммунар") | Новостная строка, статьи, фото, объявления | по мере изменения данных |
| В буклетах, справочниках, баннерах | Место нахождения музея, режим работы, прейскурант цен, справочные телефоны, программы, конкурсы, даты проведения мероприятий | по мере изменения данных |
| Средства телефонной связи | Режим работы музея, запись на экскурсии и заказ мероприятий, консультации | по мере изменения данных |

Раздел 31. Наименование муниципальной услуги Осуществление издательской деятельностиУникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

14.001.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические и юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ³:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
|------------------------------------|---|---------------------------|---------------------------|---|---------------------------|---|---------------------------|-----|---|--|--|
| | | | | | | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 20 <u>21</u> год (очередной финансовый год) | 20 <u>22</u> год (1-й год планового периода) | 20 <u>23</u> год (2-й год планового периода) |
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | | наименование | код | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | Издание книг, брошюр, буклетов, посвященных истории Слободо-Туринского района | | | | | Рост объема тиража краеведческой литературы | процент | | 3 | 4 | 5 |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | | |
|------------------------------------|--|-----|--------------|---|---|--|---------------------------|---|---|---------------------------------------|---------------------------------------|--|---------------------------------------|---------------------------------------|
| | | | | | | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 20 21 год (очередной финансовый год) | 20 22 год (1-й год планового периода) | 20 23 год (2-й год планового периода) | 20 19 год (очередной финансовый год) | 20 20 год (1-й год планового периода) | 20 21 год (2-й год планового периода) |
| | наименование | код | наименование | код | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| | Издание книг, брошюр, буклетов, посвященных истории Слободотуринского района | | | | | | единиц | | 130 | 135 | 140 | | | |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципального задания считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--------------------------|-----------------|------|-------|--------------|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

-Гражданский кодекс Российской Федерации, -"Основы законодательства Российской Федерации о культуре" от 09 октября 1992 года №3612-1, - Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации", - Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", - Областной закон от 27 декабря 2004 года № 232-ОЗ "О музейном деле в Свердловской области", - Инструкция по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях ССР, Министерства культуры СССР, Приказ от 17 июля 1985 года № 290 "Об утверждении инструкции по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР.", - Устав Слободо-Туринского муниципального района, - План мероприятий "Дорожная карта". "Изменения, направленные на повышение эффективности учреждений культуры Слободо-Туринского муниципального района", - Устав МБУК "слободо-Туринский районный историко-краеведческий музей"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|---|--|-------------------------------|
| Информационный стенд в здании музея | Место нахождения филиала, режим работы, прейскурант цен, предоставляемые услуги, номера телефонов | по мере изменения данных |
| В сети интернет | Административный регламент предоставления услуги, сайт музея | при изменении регламента |
| Печатные средства массовой информации (местная газета "Коммунар") | Новостная строка, статьи, фото, объявления | по мере изменения данных |
| В буклетах, справочниках, баннерах | Место нахождения музея, режим работы, прейскурант цен, справочные телефоны, программы, конкурсы, даты проведения мероприятий | по мере изменения данных |
| Средства телефонной связи | Режим работы музея, запись на экскурсии и заказ мероприятий, консультации | по мере изменения данных |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах⁴

Раздел _____

1. Наименование работы _____

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

14.001.0

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы⁵:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель качества работы | | | Значение показателя качества работы | | |
|------------------------------------|---|---------------------------|---------------------------|---|---------------------------|----------------------------|---------------------------|-----|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | | | | | | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 20__ год (очередной финансовый год) | 20__ год (1-й год планового периода) | 20__ год (2-й год планового периода) |
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | | наименование | код | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципального задание считается выполненным (процентов) _____

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель объема работы | | | Значение показателя объема работы | | | |
|------------------------------------|---|---------------------------|---------------------------|---|---------------------------|--------------------------|---------------------------|-----|-----------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | описание работы | 20 19 год (очередной финансовый год) | 20 20 год (1-й год планового периода) | 20 21 год (2-й год планового периода) |
| | | | | | | | наименование | код | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципального задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о государственном задании ⁶

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____

-Ликвидация учреждения, -Реорганизация учреждения, -Исключение муниципальной работы из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), -Случаи, предусмотренные нормативно-правовыми актами, влекущие за собой невозможность выполнения муниципальной работы, не устранимую в краткосрочный период, - Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Слободо-Туринского муниципального района

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

| Форма контроля | Периодичность | Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Выездная проверка | Осуществляется в соответствии с постановлением Администрации Слободо-Туринского муниципального района от 02.11.2015 года № 481 "О порядке осуществления администрацией Слободо-Туринского муниципального района функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения" | Администрация Слободо-Туринского муниципального района |
| Камеральная проверка | | |
| Ведение журнала звонков, полученных от населения по горячей линии | | |
| Ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями | | |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____
- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания квартальная, годовая
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания квартальная к 10 числу месяца, следующему за отчетным кварталом; годовая к 15 января следующего года
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания при необходимости Министерство культуры Свердловской области и администрация Слободо-Туринского муниципального района имеет право запросить по мере необходимости дополнительную информацию о деятельности МБУК "Слободо-Туринский районный историко-краеведческий музей" и о ходе выполнения муниципального задания. Они имеют право внести дополнительные показатели в форму отчета. В случае уменьшения объема предоставления муниципальных услуг за год, отчетность должна дать объяснение причин невыполнения муниципального задания.
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания,⁷ _____

¹ Номер муниципального задания.

² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) отдельно по каждой из государственных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁴ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁵ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁶ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

⁷ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.