

Утвержден Приказом МБУК
«Слободо-Туринский районный
историко-краеведческий музей»
от 25 декабря 2021 года № 19

**ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«СЛОБОДО - ТУРИНСКИЙ РАЙОННЫЙ
ИСТОРИКО-КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ»
НА 2022 ГОД**

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЯ

- * Организация систематической работы по изучению и паспортизации фондов, введение их в научный оборот, перевод информации о музейных предметах и музейных коллекциях на электронные носители, наполнение автоматизированной системы «Музей-1» и Госкаталога.
- * Интенсификация научного изучения музейных предметов и музейных коллекций, количественный и качественный.
- * Рост научных и научно-популярных публикаций. Разработка и внедрение новых технологий, механизмов и организационных форм, позволяющих обеспечить сохранность музейных предметов и коллекций при одновременном расширении их доступности для посетителей.
- * Интенсификация музейно-исследовательских проектов в рамках соискания грантов ФЦП «Культура России», РФФИ, Русского географического общества и др.
- * Рост количества и качества музейных и авторских печатных изданий.
- * Активное внедрение в работу музея информационных и коммуникационных технологий.
- * Усиление роли музея в системе культурно-познавательного туризма и участие в укреплении музейно-туристического потенциала Слободо-Туринского района.
- * Достижение целевых показателей, заложенных в муниципальное задание муниципального бюджетного учреждения культуры «Слободо-Туринский районный историко-краеведческий музей» на 2022 год.
- * Повышение квалификации научно-творческого состава музея.

1. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- | | |
|-------------------|---|
| 1. в течение года | Работа со спонсорами и инвесторами по привлечению денег:
-на реставрацию музейных предметов,
-на приобретение предметов для фондовых коллекций,
-проведения мероприятий,
-издание книг, брошюр по истории и краеведению.
музей Т.Н.Захарова |
| 2. в течение года | Оформление договоров, смет, документов общей деятельности музея, программ, планов, положений.
музей Т.Н.Захарова |
| 3. в течение года | Участие в проектной деятельности, областных программах, грантах, конкурсах по привлечению финансовых средств и других формах не государственной поддержки в том числе:
-в грантовых конкурсах Президента РФ,
-«Меняющийся музей в «меняющемся мире»,
- гранты Свердловской области: Премия Губернатора (Премия О.Е. Клера), виртуальный проект, «Лучший сельский музей», информатизация музеев).
-«Русского географического общества»,
-«Православная инициатива»,
-«Культурная Мозайка».
музей Т.Н.Захарова |
| 4. в течение года | Своевременная подготовка отчетной документации за месяц, год:
-8НК, 4 драг,
-аналитический отчет,
-отчет о состоянии музейной сферы на территории района,
-о выполнении муниципального задания, |

5. в течение года	Разработка новых форм оказания профильных платных услуг для населения: - увеличение количества профильных платных услуг, - составление сметы доходов и расходов платных услуг, - приобретение основных средств, канцтоваров, - проведение ремонтных работ на заработанные деньги.	музей	Т.Н.Захарова
6. январь	Подготовка муниципального задания на 2022 год.	музей	Т.Н. Захарова
7. декабрь	Составление календаря Знаменательных дат на 2023 год. Составление летописи района за 2022 год.	музей	Т.Н. Захарова
		музей	Т.Н. Захарова

2.ЭКСПОЗИЦИОННО-ВЫСТАВОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. в течение года	Подготовка виртуальных выставок для сайта музея: - экскурсия по музею, - экскурсия по селу, - занятие для посетителей музея, - даты и события районной истории, - интересные и знаменитые люди сел и района.		
2. в течение года	Регулярное обновление музейной экспозиции: замена этикетаж, дополнение вновь поступившими предметами, изготовление копий, использование багетов.	музей	коллектив
		музей	Т.Н. Захарова

- | | | | |
|-------------------|--|-------|---------------|
| 3. март | Реэкспозиция комнаты 50х годов:
замена освещения, этикетаж, установка коллекции часов. | музей | коллектив |
| 4. в течение года | Работа постоянно действующей выставки – продажи
«Народные промыслы». | музей | коллектив |
| 5. июль-август | Подготовка эскиза выставки под открытым небом
коллекции деревянных наличин «Русь избяная» для размещения
в историческом сквере. Утверждение эскиза на Думе
Слободо-Туринского района. | музей | Т.Н. Захарова |
| 6. в течение года | Подготовка и открытие стационарных выставок: | | |
| январь | Выставка икон «Сияние ликов святых». | | |
| февраль | Выставка нагрудных знаков. | | |
| март | Выставка «Красная Москва» (флаконов из-под духов). | | |
| апрель | Выставка «Сладкая история»- фантиков из-под конфет и шоколада. | | |
| май | Документов военного времени. | | |
| июль | Из истории потребительской кооперации, | | |
| август | «Перезвоны таланов»- выставка, посвященная Дню физкультурника | | |
| сентябрь | Выставка книг поварского искусства. | | |
| октябрь | Памяти жертв политических репрессий. | | |
| ноябрь | Церковной утвари к Дню Святого Михаила. | | |
| декабрь | Новогодний переполох. | музей | коллектив |
| 7. в течение года | Цикл выставок из частных коллекций «Мир увлеченных». | | |
| 8. в течение года | Цикл выставок «Мастерство своими руками». | | |
| 9. в течение года | Цикл выставок детских работ, участников районных конкурсов. | | |

10. в течение года	Цикл выставок коллекций музея:
январь	« Золотой ключик...» -выставка из истории замков и ключей.
февраль	Выставка минералов.
февраль	« Афганистан прошел по нашим душам».
март	Выставка, посвященная дню метеоролога.
апрель.21.	Выставка к Дню единства с Белоруссией.
май	« Солдаты Победы», выставка, фотографий, личных вещей ветеранов войны из фондов музея .
май	Пионерия страны Советов.
июнь	Выставка редких документов из фондов музея.
июль	Выставка современной нумизматики.
август	Выставка к Дню русской тельняшки.
сентябрь	Выставка к Дню моря.
октябрь	Что такое комсомол!?
ноябрь	Выставка обрядовой куклы.
декабрь	Выставка православной книги.
декабрь	«...И сучала душа по открытке картонной», выставка новогодних открыток. музей коллектив

11. в течение года	Работа передвижных выставок по образовательным и досуговым учреждениям района:
	«Помним, знаем, гордимся...».
	«Шли годы, проходили десятилетия».
	«Живые строки войны».
	«Три артиллериста».
	«Я не ваш, облака серебристые...».
	«Ступень, к чарующей рампе».
	«Дороги солдатские».
	музей, СОШ, ДК,

12. в течение года	Подготовка новых передвижных выставок к юбилейным датам людей, организаций, а так же к историческим датам Российской истории.	музей	коллектив
13. в течение года	Проведение мастер-классов: - «Археологические раскопки», -«Пишем... иероглифами», -«Мастерская Деда-краеведа», -«Хочу. Могу. Сделаю.».	музей	коллектив
14.в течение года	Изготовление тактильных вывесок и этикеток со шрифтом Брайля.	музей	Т.Н.Захарова

3. НАУЧНО - ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. в течение года	Переписка с земляками, музеями, архивами страны.	музей	Т.Н.Захарова
2. в течение года	Посещение архивов городов: Тобольска, Тюмени, Екатеринбурга, Санкт-Петербурга.	музей	Т.Н.Захарова
3. в течение года	Запросы в Архивы России: Москвы, С - Петербурга, библиотеки имени Салтыкова – Щедрина.	музей	Т.Н.Захарова
4. в течение года	Участие в работе областных научно - практических конференциях, краеведческих чтениях, семинарах, Советах директоров, курсах повышения квалификации.	музей	коллектив
5. в течение года	Оказание методической помощи по вопросам музееведения руководителям школьных музеев района,		

	воспитателям, работникам библиотек, проведение мастер-классов.		
		музей	коллектив
6. в течение года	Активизация работы со всеми общеобразовательными учреждениями район: выступления на методобъединениях, совещаниях, ЦКР, Управлении образования района.		
		музей	Т.Н. Захарова
7. сентябрь	Проведение семинара для руководителей школьных музеев района. «Мобильные музейные фонды, как фактор межрегионального культурного сближения и развития».		
		музей	Т.Н. Захарова
8. в течение года	Регулярное обновление картотеки периодики.		
		музей	коллектив
9. в течение года	Встречи со старожилами, беседы, запись воспоминаний.		
		музей	коллектив
10. в течение года	Работа со школьными музеями района по сбору материала о ветеранах Гражданской войны, Великой Отечественной войны и тружениках тыла Слободо-Туринского района для 3 тома Книги Памяти репрессированных граждан.		
		музей	школьные музеи, ДК
11. в течение года	Подготовка мультимедийного проекта «По следу мамонта», «В гостях у первобытной красавицы»		
		музей, УРИМП,	Т.Н. Захарова

4. РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. в течение года	Разработка и подготовка листков активности, творческих заданий, маршрутных листов для занятий с детьми по программе «Музей и дети».		
		музей	К.П. Вялова

2. в течение года	Подготовка статей по краеведению для районной газеты «Коммунар» для рубрик по краеведению.	музей	коллектив
3. апрель	Подготовка исторической справки к юбилею Пионерской организации.	музей	Т.Н. Захарова
4. март	Издание краеведческого альманаха «О прошлом память возвращая ...» выпуск 4 с привлечение денег депутатов Думы Слободо-Туринского муниципального района.	музей	Т.Н. Захарова
5.в течение года	Работа над книгой «Архитектурные особенности Слободо-Туринской земли».	музей	С.Н. Захаров У.Д. Городнова
6. в течение года	Работа по сбору материала и подготовки книги, посвященной истории потребительской кооперации.	музей	Т.Н. Захарова
7. в течение года	Изготовление сувенирной продукции с символикой села и района.	музей	Т.Н. Захарова
8. в течение года	Подготовка тематических фотографий для публикации на сайте музея.	музей	коллектив
9. в течение года	Фото-аудио и видеозапись мероприятий, их обработка для научного архива.	музей	коллектив
10. в течение года	Дизайнерские работы и разработка макетов малых форм музейной полиграфической продукции: входные билеты, буклеты, афиши, грамот, дипломов, визитных карточек.	музей	коллектив
11. декабрь	Сбор сведений о наградах музея и поощрениях.	музей	коллектив

		музей	коллектив
12. в течение года	Изготовление бланков строгой отчетности.		
		музей	Т.Н. Захарова

5. НАУЧНО - ФОНДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. в течение года	Научно-техническая обработка фондовых коллекций по занесению музейных предметов в «АС-Музей 1» и Госкаталог: -занесение предметов коллекций в Госкаталог, согласно плана; -составление научных описаний предметов; -перевод паспортов в электронный вид и внесение в единую базу данных музея; -подготовка предметов к фотофиксации и фотофиксация; -определение каталожных данных по книгам поступления;	музей	У.Д. Городнова М.В. Сабурова
2. в течение года	Пополнение музейного фонда, согласно плана комплектования 2020-2023гг.		
		музей	коллектив
3. в течение года	Приём и оформление вновь поступивших материалов, ведение первичной учетной документации: регистрация в книгах КП и НВ, оформление актов приема, договоров, ведение протоколов ЭФЗК, присвоение номеров.		
		музей	Т.Н. Захарова
4. в течение года	Обработка вновь поступивших материалов по видам хранения: простановка учетных обозначений, заполнение инвентарных карточек и комплектование экспонатов в соответствие с принадлежностью к коллекциям.		
		музей	У.Д. Городнова

5. в течение года июнь декабрь	Сверка наличия фонда: согласно плана - графика: плакаты, дерево, глина, история техники.	музей	коллектив
6. сентябрь	Проведение поисковых экспедиций по населённым пунктам района «В деревню, в глушь...».	музей	коллектив
7. март	Реставрация музейных предметов: - изготовление багетов для коллекции живописи и графики. - реставрация коллекции утюгов.		
8. март	Сохранение культурного наследия в цифровом формате: - оцифровка редких документов и фотографий из фондов музейного архива, - создание цифрового архива фото-аудио, видео, кинодокументов.	музей рест. маст. С.Н. Захаров	
10. в течение года	Комплектование и ведение научного архива музея: - сбор материала, - ведение электронного каталога.	музей	коллектив
11. в течение года	Формирование топографических описей.	музей	М.В. Сабурова
12. в течение года	Текущая фондовая работа: - чистка, маркировка, перестановка в фондохранилище, помощь в организации выставок, проветривание экспонатов и т.п., - проверка состояния шифров на экспонатах, их обновление. - реставрационные осмотры, - фиксация температурно-влажностного режима по приборам контроля,	музей	коллектив

- обеспыливание предметов, санитарные дни,
 - профилактика, санобработка просушка, проветривание музейных предметов.
- музей коллектив
13. сентябрь Подбор части нумизматической коллекции для экспертизы в Государственной инспекции пробирного надзора.
- музей Т.Н. Захарова

6. КУЛЬТУРНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. в течение года Проведение обзорных и тематических экскурсий для учащихся школ, СПТУ, свободных посетителей.
- музей К.П. Вялова
2. в течение года Проведение занятий для детских садов и начальных классов, согласно программе «Музей и дети».
- музей К.П. Вялова
4. в течение года Регулярное проведение мониторинга опроса на качество оказания муниципальных услуг для посетителей, как на сайте музея, так и методом заполнения анкет, разработка плана по улучшению качества муниципальных услуг.
- музей коллектив
5. в течение года Разработка и внедрение новых образовательных программ для разных возрастных групп.
- музей коллектив
6. в течение года Разработка новых музейных занятий и экскурсий:
- история измерительных приборов (весы и гири);
 - знакомьтесь, глина;
 - тайна дверного замка;
 - мир профессии;
 - история чай и самовар;

		-огонь-трава; -приключение желтого чемоданчика, -чайные посиделки у Марфы Ивановны, -Занавес, Петрушка и другие жители театра, -Его величество, Утюг, -Чебурашка и его друзья... -Что лист печатный говорит, -Такая разная посуда.		
			музей	коллектив
7. в течение года		Организация автобусных экскурсий по селу, по школьным музеям района с посещением исторических мест, согласно заявок.		
			музей	коллектив
8. в течение года		Проведение мероприятий для молодёжи, согласно программы «Хочешь быть гражданином России - будь им!». Работа по программе «Семь Я», о многодетных семьях. Работа по программе «Со стариками чаще говорите...». Работа с детьми из многодетных семей по программе «В гости мы, к купцу ходили...».		
			музей	коллектив
9. в течение года		Проведение цикла музейных массовых мероприятий:		
в течение года		Дни дарений,		
февраль		Месячник военно-патриотического воспитания <i>(по отдельному плану)</i> .		
март		Краеведческих чтений имени М.Д. Елисеева среди учащихся школ района «Архив народной памяти».		
май		Мероприятия, посвященные Международному Дню музеев: - подведение итогов конкурсов: -«Самый музейный класс», -«Самый музейный детский сад», «Самая музейная школа»,		

		- День Дарения, - Игра – квэст, - Встреча друзей музея, встреча краеведов.		
май		Акция «Ночь музеев» <i>(по отдельному плану)</i> ,		
июнь		Занятия и конкурсы для детей детских оздоровительных площадок.		
июль		Праздничные мероприятия «Дом купца приглашает» в День села «Бабиновская дорога»: -викторина для знатоков родного края -автобусная экскурсия по селу -беспроигрышная лотерея для посетителей, -работа фотовыставки, -чайный поединок, -семейный лабиринт в залах музея.		
август		Участие мастеров района в Ирбитской ярмарке.		
октябрь		Участие в фестивале национальных культур: подготовка видеоролика о промыслах и ремеслах района, фотовыставка, выставка изделий народного творчества, мастер-классы по изготовлению оберегов.		
ноябрь		Акция «Ночь искусств» <i>(по отдельному плану)</i> ,		
в течение года		Мастер – классы «Хочу, могу, сделаю». «Мастерская Деда Краеведа».		
			музей	коллектив
10.	апрель	Проведение районных конкурсов по краеведению: конкурс эскизов и проектов «10 000 тысяч идей для села и района».		
			музей	коллектив
11.	в течение года	Подготовка онлайн мероприятий, экскурсий для соцсетей: -О памятниках природы района, -О знаменитых людях района,		

- | | | | |
|--------------------|---|-------|-----------|
| | -О предметах «Музейкины истории»,
«О художниках»,
«О писателях»,
«Напомни людям о важной личности...»,
«Наши пионерские истории». | музей | коллектив |
| 12. в течение года | Подготовка фильмов, зарисовок:
«Туринская наша, родная Слобода,
«Спорт, спорт...»,
«О музее». | | |
| | | музей | коллектив |
| 13. в течение года | Проведение конкурсов к юбилейным датам местной истории. | музей | коллектив |

7.ИНФОРМАЦИОННОЕ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЯ

- | | | | |
|-------------------|---|-------|-----------|
| 1. в течение года | Обслуживание компьютерного оборудования: ремонт, настройка, профилактические работы. | | |
| | | музей | коллектив |
| 2. в течение года | Развитие сайта музея, постоянное дополнение и обновление.
Публикация на сайте новостей. | | |
| | | музей | коллектив |
| 3. в течение года | Подготовка презентационных мультимедиапродуктов
(презентации, аудио - и видео - ролики, виртуальные продукты). | | |
| | | музей | коллектив |
| 4.в течение года | Администрирование группы музея в социальных сетях:
«В контакте», «Одноклассники», «Фейсбук», обновление лент новостей на сайте учреждения, независимой оценки качества, нормативных документов и др. | | |

8. ЗАРУБЕЖНЫЕ СВЯЗИ.**9. СОТРУДНИЧЕСТВО И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ**

1. в течение года	Работа с трудовыми коллективами по организации и проведению мероприятий, выставок к юбилейным датам, участие в районных мероприятиях.	музей	коллектив
2. в течение года	Участие сотрудников музея в районных мероприятиях.	музей	коллектив
3. в течение года	Информационное сопровождение мероприятий, программ и акций музея в средствах массовой информации.	музей	коллектив
4. в течение года	Мониторинг публикаций о музее в СМИ и сети Интернет.	музей	коллектив
5. в течение года	Поддержание имиджа музея в средствах массовой информации и среди населения.	музей	коллектив
6. в течение года	Создание условий для беспрепятственного доступа маломобильных граждан к музею.	музей	коллектив

10. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. в течение года	Проведение работы по повышению профессионального уровня работников музея: методическая работа, стажировки, командировки, семинары, конференции, краеведческие чтения, вебинары Томского университета, Центра музейных технологий, УРИМП, ООО «Центр повышения квалификации «Развитие», Институты культуры городов Санкт -Петербург и Москва
-------------------	---

	(реставрационная работа).		
2. январь	Внесение изменений в штатное расписание учреждения (в связи с изменениями).	музей	коллектив
3. в течение года	Подготовка ходатайств для награждения сотрудников музея к профессиональным праздникам: Дню работников культуры, Международному Дню музеев.	музей	Т.Н. Захарова
4. в течение года	Кассовое поступление средств от приносящей доход деятельности и зачисление их на счет учреждения.	музей музей	Т.Н. Захарова Н.А. Серяпова

11. РЕМОНТНЫЕ РАБОТЫ.

1. в течение года	Регулярная генеральная уборка экспозиционных залов и открытых хранения фондов.		
2. в течение года	Субботники по уборке территории.	музей	С.В. Устюгова
3. в течение года	Мытьё окон, стирка штор.	музей	коллектив
4. в течение года	Уборка территории, мелкие ремонтные работы.	музей музей	С.В. Устюгова В.М. Храмцов
5. май	Электромонтажные работы: -замена электропроводки в комнате «Быт 50-х годов»	музей	
6. май	Ремонтные работы по благоустройству территории музея -металлическая изгородь, -укладка дорожки из брусчатки.	музей	В.В.Зырянов

7. сентябрь	Ремонтные работы в комнате «Быт: 50х годов» Окраска стен вододисперсионной краской.	музей	договор подряда
8.сентябрь	Ремонтные работы в подвальном помещении здания музея: очистка стен от старой штукатурки, частичная штукатурка, заливка пола бетоном, окраска стен.	музей	договор подряда
		музей	договор подряда.

10. ЭКСПЛУАТАЦИЯ ЗДАНИЯ
11. МУЗЕЙНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

1. в течение года	Регулярная проверка и перезарядка огнетушителей.		
2. в течение года	Проведение вводных, повторных инструктажей на рабочих местах по охране труда, -противопожарного инструктажа и практических тренировок по пожаробезопасности.	музей	В.В. Зырянов
3. в течение года	Утилизация ртутьсодержащих отходов.	музей	Т.Н. Захарова
4. сентябрь	Подготовка теплового пункта к отопительному периоду 2022-23гг.	музей	В.В. Зырянов
5. сентябрь	Подготовка помещений к осенне-зимнему периоду 2022-23гг. (ревизия систем водо- и энергоснабжения)	музей	В.В. Зырянов
6. в течение года	Разработка и ведение документации по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций: -обучение сотрудников безопасности жизнедеятельности;	музей	В. В. Зырянов

	-тренировка по оповещению сотрудников при возникновении пожара; -тренировка по оповещению сотрудников при возникновении чрезвычайных ситуаций;		
		музей	Т.Н. Захарова
7. в течение года	Ведение делопроизводства.	музей	Т.Н. Захарова
8. в течение года	Участие в корректировке организационных приказов и хозяйственных договоров, работа с планово-отчетной документацией.		
		музей	Т.Н. Захарова
9. в течение года	Заключение контрактов (договоров) на содержание и обслуживание учреждения, на приобретение товаров и услуг.		
		музей	Т.Н. Захарова
10. в течение года	Обучение по охране труда ответственных лиц.		
		музей	Т.Н. Захарова
11. в течение года	Обучение по пожарной безопасности.		
		музей	Т.Н. Захарова

Директор МБУК «РИКМ»

Т.Н. Захарова

Декабрь 2021 года