

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 7 от 07.02.2018 года  
МБУК «РИКМ»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ МБУК**  
**«СЛОБОДО-ТУРИНСКИЙ РАЙОННЫЙ ИСТОРИКО-**  
**КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ»**  
(вводится в действие с 07.02.2018 года)

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение о платных услугах, предоставляемых физическим и юридическим лицам муниципальным бюджетным учреждением культуры «Слободо-Туринский районный историко-краеведческий музей», разработано в соответствии с федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Основами законодательства Российской Федерации о культуре, Федеральным законом о культуре, Федеральным законом «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Решением Думы Слободо-Туринского муниципального района от 26.02.2014 №182-НПА «Об утверждении Положения о порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями Слободо-Туринского муниципального района», Уставом МБУК «РИКМ».
2. Под платными услугами понимаются:
  - услуги, предоставляемые МБУК «РИКМ» физическим и юридическим лицам для удовлетворения духовных, интеллектуальных, информационных, культурно - досуговых и других потребностей социально - культурного характера;
  - услуги, оказываемые МБУК «РИКМ» в рамках их уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг и на которые сложился устойчивый рыночный спрос.
3. Платные услуги МБУК «РИКМ» оказываются в соответствии с потребностями и добровольным желанием физических и юридических лиц за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.
4. Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности Учреждения. МБУК «РИКМ» может осуществить предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.
5. Перечень платных услуг МБУК «РИКМ» определяется самостоятельно

в соответствии с зафиксированными в Уставе видами разрешенной деятельности.

6. Цены (тарифы) на платные МБУК «РИКМ» устанавливает самостоятельно по согласованию с в главой Администрации Слободо-Туринаского муниципального района, в соответствии с основами законодательства о культуре, методическими рекомендациями о порядке формирования цен на платные услуги, оказываемые МБУК «РИКМ».
7. При организации платных мероприятий МБУК «РИКМ» обязан предоставлять льготы отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством.
8. Стоимость платных услуг зафиксирована в «Прейскуранте платных услуг МБУК «РИКМ», являющимся приложением данного Положения.
9. МБУК «РИКМ» не может полностью заменить платными услугами бесплатные услуги, предоставляемые на основе муниципального задания.
10. МБУК «РИКМ» самостоятельно осуществляет деятельность по оказанию платных услуг.

## **2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ МБУК «РИКМ»**

1. Посещение постоянных и временных экспозиций;
2. Экскурсионное обслуживание по заявкам юридических и физических лиц;
3. Лекционное обслуживание по заявкам юридических и физических лиц;
4. Проведение консультаций и экспертиз, оказание других информационных услуг по памятникам материальной культуры и историческому наследию, организация и проведение индивидуальных стажировок, музейных студенческих практик, курсов повышения квалификации;
5. Организация и проведение массовых культурно - просветительных мероприятий (викторины, конкурсы, праздники, игры, презентации, театрализованные представления, встречи по интересам) по заявкам юридических и физических лиц;
6. Организация и проведение выставок, в том числе выставок - продаж;
7. Подбор и предоставление музейных предметов во временное пользование за пределы музея юридическими и физическим лицам;
8. Фото и видеосъемка в музее;
9. Рисование с натуры музейного предмета.
10. Организация выездных экскурсий в школы, филиал, школьные музеи, а также по исторически местам;
11. Изготовление и реализация копий музейных предметов;
12. Видеосъемка памятников музея, создание мультимедийных презентаций по истории и краеведению, сканирование;

13. Реализация предметов декоративно-прикладного искусства, изделий народных промыслов, сувениров, методической и краеведческой литературы (фотооткрытки, буклеты, магниты, путеводители по музейным экспозициям, учебные пособия, брошюры и прочее);
14. Проведение реставрации предметов из музейных собраний и частных коллекций;
15. Разработка проектной документации и оформление корпоративных музейных экспозиций и выставок;
16. Прокат экспозиционного оборудования и музейных предметов;
17. Проведение постояннодействующих выставок - продаж изделий народных промыслов и художественных ремёсел, их реализация (в соответствии с методическими рекомендациями по отнесению продукции к изделиям народных промыслов Министерства экономики РФ № МЮ- 634\14-150 от 27.07.93 и Госкомитета РФ по статистике № 10-6-1\ 247 от 27.07.93 г.) как частных мастеров, так и предприятий на основе договоров о сотрудничестве;
18. Организация туристических услуг, в том числе через музейные кафе, магазины, гостиницы и т.п.;
19. Открытие в помещении музея сувенирных лавок и художественных салонов, с целью реализации изделий, пропагандирующих культуру и искусство;
20. Сдача в аренду помещений музея в культурных целях: для проведения выставок, выставок - продаж изделий декоративно-прикладного искусства, творческих вечеров;

### **3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

1. МБУК «РИКМ» обязано обеспечить граждан бесплатной, доступной и достоверной информацией;
  - о режиме работы учреждения;
  - о видах услуг, оказываемых бесплатно;
  - об условиях предоставления и получения бесплатных услуг;
  - о видах платных услуг с указанием их стоимости;
  - о контролирующих организациях;Вся представленная информация должна быть достоверной, понятной для восприятия, обеспечивать право выбора потребителя.
2. Цены на платные услуги дифференцированы:
  - по контингенту получателя услуг;
  - по виду обслуживания.
3. При получении платных музейных услуг предоставляются следующие льготы:
  - 3.1. По льготному тарифу услуги предоставляются (при предъявлении документа, подтверждающего право на получение льгот по обслуживанию):
    - пенсионерам,

-инвалидам 3 группы, в размере 50% от стоимости входного билета.

### 3.2. Плата не взимается:

- с участников и инвалидов Великой Отечественной войны,
- с инвалидов 1 и 2 групп,
- с сотрудников государственных и муниципальных музеев РФ,
- с детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
- с военнослужащих Вооруженных Сил России срочной службы,
- с воинов - интернационалистов,
- со студентов высших и профессиональных учебных заведений очной формы обучения,
- с престарелых граждан, находящихся в домах-интернатах,
- с педагогов и воспитателей, сопровождающих группы детей (1 руководитель на группу до 15 детей),
- многодетные семьи,
- с детей, не достигших 18-летнего возраста (не зависимо от гражданства),
- с участников презентаций выставок и музейных праздников,

### 3.3. Последний четверг каждого месяца проводится день бесплатного посещения музея.

4. Предоставление платных услуг осуществляется в рамках договоров, которые могут быть устными и письменными.
5. Оплата услуг, предоставляемых по устным договорам, осуществляется за наличный расчет в рублях с использованием документов строгой отчетности.
6. Оплата по безналичному расчету производится при заключении письменного договора оказания платных услуг между музеем и юридическим или физическим лицом - получателем услуги.
7. Сумма выручки с платных услуг ежеквартально сдается в бухгалтерию МБУК «РИКМ» для зачисления на счет музея.

## **4. ПОРЯДОК И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

1. Доходы от предоставления платных услуг после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения и отражаются, как средства от приносящей доход деятельности.
2. Перед началом отчетного периода МБУК «РИКМ» составляет план финансово-хозяйственной деятельности, в котором учитывается субсидия на выполнение муниципального задания и средства от приносящей доход деятельности.

3. В доходную часть ПФХД включается общая сумма ожидаемых в финансовом году поступлений денежных средств по всем источникам образования средств и остаток средств на начало финансового года.
4. Расходная часть ПФХД должна соответствовать структуре показателей экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации и направлениям использования денежных средств, в соответствии с настоящим Положением, без отнесения расходов к конкретным источникам образования средств.
5. Доходы и расходы на предстоящий период МБУК «РИКМ» планирует, учитывая физические доходы и расходы за предшествующий период с корректировкой и учетом предполагаемых особенностей планируемого периода. Расходы не могут превышать суммы, предусмотренные в доходной части ПФХД.
6. Учреждение использует средства, полученные от приносящей доход деятельности, по следующим направлениям:
  - Оплата труда с начислениями и прочие выплаты.
  - Уплата установленных законодательством налогов.
  - Услуги банка.
  - Приобретение услуг: услуги связи, транспортные услуги, коммунальные услуги, услуги по содержанию имущества, прочие услуги.
  - Прочие расходы.
  - Увеличение стоимости основных средств.
  - Увеличение стоимости материальных запасов.В соответствии со ПФХД, утвержденном в установленном порядке.
7. ПФХД утверждается директором МБУК «РИКМ» и согласовывается руководителем Главного распорядителя бюджетных средств. Кроме того, ПФХД подписывается бухгалтером.
8. Учреждение, в ходе исполнения бюджета, но не более чем раз в квартал, может вносить изменения в ПФХД по средствам от приносящей доход деятельности. ПФХД, с внесенными изменениями и дополнениями утверждается в установленном порядке, согласовывается с Главным распорядителем кредитов.
9. ПФХД по средствам, полученным от предоставления платных услуг и иной приносящей доход деятельности, является основанием для расчета стоимости оказываемых услуг.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

1. Директор МБУК «РИКМ» принимает решение по принципиальным вопросам и основным направлениям предоставления платных услуг. Несет ответственность за своевременное перечисление средств, поступивших от предоставления платных услуг на счет МБУК «РИКМ»; за целесообразность использования средств; за

предоставление отчетности об использовании средств, в соответствии с утвержденными формами и сроками.

2. Главный бухгалтер МБУК «РИКМ» осуществляет финансовый контроль над операциями, проводимыми для предоставления платных услуг.
3. Директор организует работу по предоставлению платных услуг, несет ответственность за результаты деятельности.