

**Перечень коррупционных рисков
в муниципальном бюджетном учреждении культуры
«Слободо-Туринский районный историко-краеведческий музей»**

№ п/п	Процесс/ подпроцессы деятельности учреждения	Описание (анализ) коррупционных правонарушений (критических точек)			Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков **
		Характеристика выгоды или преимущества, которое может быть получено при совершении коррупционного правонарушения*	«Ключевые» должности, при участии которых возможно совершение коррупционных правонарушений	Вероятные формы осуществлен ия коррупционн ых платежей	
1.	Процесс административного управления				
1.1.	Подпроцесс: административный контроль	принятие должностным лицом управленческих решений, превышающих или не относящихся к полномочиям должностного лица	директор	натуральная денежная	Конкретизация трудовых функций, полномочий и ответственности должностного лица в локальных документах учреждения
		получение должностным лицом выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, работ для себя или для третьих лиц			Использование средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан
1.2.	Подпроцесс: рассмотрение обращений граждан	нарушение должностным лицом установленного порядка рассмотрения обращений граждан	директор	натуральная денежная	Использование средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан
2.	Процесс предоставления услуг				
2.1.	Подпроцесс: предоставле- ние услуг в сфере культуры	распоряжение должностным лицом имущества учреждения в своих интересах и интересах третьих лиц	директор, бухгалтер	натуральная	Обеспечение директором повышенного контроля за проведением своевременной, фактической инвентаризации
		склонение должностного лица к расходованию не предусмотренных сметами финансовых средств			Конкретизация трудовых функций, полномочий и ответственности должностного лица в локальных документах учреждения

3.	Процесс развития кадровых ресурсов				
3.1.	Подпроцесс: прием (увольнение), включение в кадровый резерв работников учреждения	использование служебного положения при оформлении документов с нарушениями Трудового кодекса Российской Федерации при приеме гражданина на работу (увольнении), аттестации работника, включении в кадровый резерв	директор	натуральная денежная	Конкретизация трудовых функций, полномочий и ответственности должностного лица в локальных документах учреждения. Обеспечение директором повышенного контроля за проведением своевременной, фактической инвентаризации
		склонение должностного лица к искажению, сокрытию или предоставления заведомо ложных сведений при оформлении кадровых документов			Конкретизация трудовых функций, полномочий и ответственности должностного лица в локальных документах учреждения
4.	Процесс материально-технического обеспечения				
4.1.	Подпроцесс: финансово- хозяйствен- ное и материально- техническое обеспечение деятельности учреждения	оказание должностным лицом неправомерного предпочтения физическим и юридическим лицам при проведении процедуры закупки товаров, работ и услуг для нужд учреждения	директор бухгалтер	натуральная денежная	Обеспечение директором повышенного контроля за проведением процедур закупки товаров, работ и услуг для нужд учреждения
		неформальные отношения должностного лица Учреждения с руководителями организаций поставщиков и подрядчиков при осуществлении закупки товаров, работ и услуг для нужд учреждения			Исключение необходимости общения должностных лиц с руководителями организаций поставщиков и подрядчиков
		склонение должностного лица к подписанию заведомо фиктивных хозяйственных договоров и актом выполненных работ			Конкретизация трудовых функций, полномочий и ответственности должностного лица в локальных документах учреждения

5.	Процесс обеспечения комплексной безопасности				
5.1.	Подпроцесс: обеспечение безопасности персональных данных клиентов и работников учреждения	Использование должностным лицом в личных интересах или интересах третьих лиц информации о персональных данных клиентов и работников учреждения	директор бухгалтер	натуральная денежная	Проведение разъяснительной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения
		Склонение третьими лицами должностного лица учреждения к предоставлению третьим лицам персональных данных клиентов и работников учреждения без их согласия			Конкретизация трудовых функций, полномочий и ответственности должностного лица в локальных документах учреждения

Примечание:

* - дается описание характеристики выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или ее отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

** - дается описание:

- детальной регламентации способа и сроков совершения действий работником в «критической точке»;

- реинжиниринга функций, в том числе их перераспределение внутри учреждения;

- введения или расширения процессуальных форм внешнего взаимодействия работников учреждения (с представителями контрагентов, органов государственной власти и др.), например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления такого взаимодействия;

- установления дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений;

- введения ограничений, затрудняющих осуществление коррупционных платежей и

т.д.