

# МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ «СЛОБОДО-ТУРИНСКИЙ РАЙОННЫЙ ИСТОРИКО-КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ»

## ПРИКАЗ

от 26 апреля 2019 года

№ 15

### О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с целью предотвращения, пресечения коррупционных правонарушений, с целью соблюдения норм антикоррупционного законодательства в деятельности МБУК «Слободо-Туринский районный историко-краеведческий музей», в том числе урегулирования конфликта интересов, в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ от 08.11.2013 г.),

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об Антикоррупционной политике муниципального бюджетного учреждения культуры «Слободо-Туринский районный историко-краеведческий музей» (Приложение № 1).

2. Утвердить план мероприятий, обеспечивающих недопущение антикоррупционных проявлений в МБУК «Слободо-Туринский районный историко-краеведческий музей» на период 2019-2021 годы (Приложение № 2).

3. Утвердить коррупционные риски в МБУК «Слободо-Туринский районный историко-краеведческий музей» на период 2019-2021 годы (Приложение № 3).

4. Обеспечить возможность беспрепятственного доступа работников и всех заинтересованных лиц к тексту Положения об Антикоррупционной политике и приложений к данному приказу, разместив данные документы на официальном сайте учреждения.

5. Обеспечить ознакомление с настоящим приказом и приложениями всех работников МБУК «Слободо-Туринский районный историко-краеведческий музей», а также работников, вновь принимаемых на работу в учреждение.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор музея:

С приказом ознакомлена/а,ы

Дата:



Т.Н. Захарова

Подпись

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Антикоррупционной политике**  
**муниципального бюджетного учреждения культуры**  
**«Слободо-Туринский районный историко-краеведческий музей»**

**1. Понятие, цели и задачи антикоррупционной политики**

1.1. Антикоррупционная политика Муниципального бюджетного учреждения культуры «Слободо-Туринский районный историко-краеведческий музей» представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности МБУК «Слободо-Туринский районный историко-краеведческий музей» (далее – Учреждение).

1.2. Антикоррупционная политика Учреждения (далее – Антикоррупционная политика) разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации и статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Целью Антикоррупционной политики является формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции.

1.3. Задачами Антикоррупционной политики являются:

- информирование работников организации о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Учреждении;
- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Учреждении.
- определение должностных лиц Учреждения, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;
- закрепление ответственности работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

**Термины и определения**

В целях настоящей Антикоррупционной политики применяются следующие термины и определения:

**Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»);

**Антикоррупционная политика** – утвержденный в установленном порядке документ, определяющий комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности Учреждения;

**Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Предупреждение коррупции** - деятельность по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

**План противодействия коррупции** - утверждаемый руководителем Учреждения документ, устанавливающий перечень намечаемых к выполнению мероприятий, их последовательность, сроки реализации, ответственных исполнителей и ожидаемые результаты, разработанный на основе типового плана противодействия коррупции;

**Закон о противодействии коррупции** – Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

**Законодательство о противодействии коррупции** – Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты органов государственной власти Свердловской области и муниципальные правовые акты;

**Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

**Коммерческий подкуп** – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации);

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя Учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя Учреждения) и правами и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения, работником (представителем Учреждения) которой он является;

**Личная заинтересованность работника (представителя Учреждения)** – заинтересованность работника (представителя Учреждения), связанная с возможностью получения работником (представителем Учреждения) при исполнении должностных

обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

**Коррупционное правонарушение** - деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

**Коррупционный фактор** - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

**Официальный сайт** – сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности Учреждения, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат Учреждению;

**Комиссия** - комиссия по противодействию коррупции;

**Учреждение** – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности;

**Руководитель Учреждения** – физическое лицо, которое в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, учредительными документами Учреждения и локальными нормативными актами осуществляет руководство Учреждением, в том числе выполняет функции ее единоличного исполнительного органа;

**Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

**Работник** - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Учреждением;

**Аффилированные лица** - физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность Учреждения.

## **2. Основные принципы работы по предупреждению коррупции в Учреждении**

2.1. Антикоррупционная политика Учреждения основывается на следующих основных принципах:

2.1.1. Принцип соответствия Антикоррупционной политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам права.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению.

2.1.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутренней системы предупреждения коррупции.

2.1.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Учреждения о положениях законодательства о противодействии коррупции и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

2.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, его руководителя и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Учреждения коррупционных рисков.

2.1.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Осуществление в Учреждении антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

#### 2.1.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для руководителя Учреждения и работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя Учреждения за реализацию Антикоррупционной политики.

#### 2.1.7. Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах и процедурах.

#### 2.1.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

### **3. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, подпадающих под ее действие**

Кругом лиц, подпадающих под действие Антикоррупционной политики, являются руководитель Учреждения и работники вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

### **4. Должностные лица Учреждения, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики и формируемые коллегиальные органы Учреждения**

4.1. Директор МБУК «Слободо-Туринский районный историко-краеведческий музей» является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Учреждении.

4.2. Директор МБУК «Слободо-Туринский районный историко-краеведческий музей» исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Учреждения назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики в пределах их полномочий.

4.3. Основные обязанности лица (лиц), ответственного за реализацию Антикоррупционной политики:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Учреждении;
- разработка и представление на утверждение руководителю Учреждения проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Учреждения или иными лицами;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- организация мероприятий по антикоррупционному просвещению работников;
- индивидуальное консультирование работников;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в Учреждении и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя Учреждения.

## **5. Обязанности работников, связанные с предупреждением коррупции**

5.1. Руководитель Учреждения и работники вне зависимости от должности и стажа работы в Учреждении, в связи с исполнением своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должны:

- руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, и (или) руководителя Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, и (или) руководителя Учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;
- сообщить непосредственному руководителю или лицу, ответственному за реализацию Антикоррупционной политики в Учреждении, о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, одной из сторон которого является работник Учреждения.

## **6. Мероприятия по предупреждению коррупции**

6.1. Работа по предупреждению коррупции в Учреждении ведется на основании данных мониторинга эффективности реализации Антикоррупционной политики, составленного должностным лицом, ответственным за реализацию Антикоррупционной политики.

## **7. Внедрение стандартов поведения работников организации**

7.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников, в Учреждении устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и Учреждения в целом.

7.2. Общие правила и принципы поведения закреплены в Кодексе этики и служебного поведения работников Учреждения.

## **8. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**

8.1. Учреждение намерено поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйственной и иной деятельности Учреждения.

8.2. В целях исключения нарушения норм законодательства о противодействии коррупции; оказания влияния третьих лиц на деятельность руководителя Учреждения и работников при исполнении ими трудовых обязанностей; минимизации имиджевых потерь Учреждения; обеспечения единообразного понимания роли и места деловых подарков, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике Учреждения; определения единых для всех работников Учреждения требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях; минимизации рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий, в Учреждении действуют Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

## **9. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами**

9.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами, проводится по следующим направлениям:

9.1.1. Установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

9.1.2. Внедрение специальных процедур проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения Учреждения в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.).

9.1.3. Распространение среди контрагентов политики, направленной на профилактику и противодействие коррупции, которая применяется в Учреждении.

9.1.4. Размещение на официальном сайте Учреждения информации о мерах по предупреждению коррупции, предпринимаемых в Учреждении.

## **10. Оценка коррупционных рисков Учреждения**

10.1. Целью оценки коррупционных рисков Учреждения являются:

10.1.1. обеспечение соответствия реализуемых мер предупреждения коррупции специфике деятельности Учреждения;

10.1.2. рациональное использование ресурсов, направляемых на проведение работы по предупреждению коррупции;

10.1.3. определение конкретных процессов и хозяйственных операций в деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений и преступлений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

10.2. Оценка коррупционных рисков Учреждения осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанных Министерством труда и социального развития Российской Федерации с учетом специфики деятельности Учреждения.

## **11. Антикоррупционное просвещение работников**

11.1. В целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников в Учреждении посредством антикоррупционного образования, антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного консультирования может осуществляться антикоррупционное просвещение.

11.2. Антикоррупционное образование работников осуществляется за счет Учреждения в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации работников, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики.

11.3. Антикоррупционная пропаганда осуществляется через средства массовой информации, наружную рекламу и иными средствами в целях формирования у работников нетерпимости к коррупционному поведению, воспитания у них чувства гражданской ответственности.

11.4. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке лицами, ответственными за реализацию Антикоррупционной политики в Учреждении. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

## **12. Внутренний контроль и аудит**

12.1. Осуществление в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» внутреннего контроля хозяйственных операций способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

12.2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Учреждения и обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Учреждения.

12.3. Требования Антикоррупционной политики, учитываемые при формировании системы внутреннего контроля и аудита Учреждения:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности Учреждения;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

12.3.1. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности Учреждения и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

12.3.2. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам с учетом обстоятельств - индикаторов неправомερных действий, например:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;



- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для Учреждения или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными деньгами.

### **13. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

13.1. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Учреждения декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

13.2. Учреждение принимает на себя публичное обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению стало известно.

13.3. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

13.4. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами также осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в отношении Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

13.5. Руководитель Учреждения и работники оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях и преступлениях.

13.6. Руководитель Учреждения и работники не допускают вмешательства в деятельность должностных лиц контрольно-надзорных и правоохранительных органов.

### **14. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики**

14.1. Учреждение и его работники должны соблюдать нормы законодательства о противодействии коррупции.

14.2. Руководитель Учреждения и работники вне зависимости от занимаемой должности в установленном порядке несут ответственность, в том числе в рамках административного и уголовного законодательства Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики.

### **15. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику**

15.1. Учреждение осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики.

15.2. В настоящую Антикоррупционную политику могут быть внесены изменения и дополнения на основании данных мониторинга эффективности реализации Антикоррупционной политики, составленного должностным лицом, ответственным за реализацию Антикоррупционной политики.

15.5. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры Учреждения.

## **16. Заключительные положения**

Утвержденная Антикоррупционная политика подлежит непосредственной реализации и применению в деятельности Учреждения. Директор Учреждения должен демонстрировать личный пример соблюдения антикоррупционных стандартов поведения, выступать гарантом выполнения в Учреждении антикоррупционных правил и процедур.

Утвержденная Антикоррупционная политика Учреждения доводится до сведения всех работников Учреждения. Организовывается ознакомление с политикой работников, принимаемых на работу в Учреждение, под роспись. Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа работников к тексту политики, путем размещения его на официальном сайте МБУК «Слободо-Турицкий районный историко-краеведческий музей», на информационных стендах Учреждения, на которых представлена вся необходимая информация, касающаяся противодействию коррупции.

## ПЛАН

### мероприятий по противодействию коррупции на период 2019-2021 годы муниципального бюджетного учреждения культуры «Слободо-Туринский районный историко-краеведческий музей»

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
<b>1.</b>	<b>Совершенствование правовых основ, в том числе касающихся системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и организационных мер, направленных на противодействие коррупции, выявление и устранение коррупционных рисков</b>			
1.1	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение локальных актов МБУК «Слободо-Туринский районный историко-краеведческий музей» (далее – Учреждение) в соответствие с законодательством РФ, нормативными правовыми актами Свердловской области в сфере противодействия коррупции	постоянно	Директор	Своевременное реагирование и корректировка хода реализации антикоррупционной политики
1.2	Ознакомление работников Учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, и локальными актами Учреждения в сфере предотвращения коррупционных правонарушений, информирование работников об ответственности за совершение коррупционных правонарушений	постоянно	Директор	Своевременное ознакомление работников Учреждения с требованиями антикоррупционного законодательства, повышение уровня правовой грамотности работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции
1.3	Проведение работы (семинары, учебы) по формированию у работников Учреждения отрицательного отношения к коррупции	1 раз в год	Директор	Формирование у работников Учреждения отрицательного отношения к коррупции

1.4	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	1 раз в год	Директор	Формирование у работников Учреждения отрицательного отношения к коррупции
1.5	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников Учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	по мере необходимости	Директор	Своевременное получение информации о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее
1.6	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры по вопросам противодействия коррупции	по мере необходимости	Директор	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения
1.7	Анализ реализации Плана мероприятий на 2019-2021 годы по противодействию коррупции в Учреждении	1 раз в год	комиссия по противодействию коррупции	Реализация государственной политики по противодействию коррупции
2.	<b>Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения работников Учреждения, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания</b>			
2.1	Обеспечение размещения информации об антикоррупционной деятельности учреждения на сайте Учреждения	постоянно	хранитель фондов	Реализация государственной политики по противодействию коррупции
2.2	Проведение комплекса просветительских и воспитательных мероприятий по разъяснению ответственности за преступления коррупционной направленности в деятельности Учреждения	в течение 2019-2021 годов	Директор	Формирование у работников Учреждения отрицательного отношения к коррупции и последствий её проявления

3.	<b>Совершенствование мер по противодействию коррупции в сферах закупок товаров, работ и оказания услуг для нужд Учреждения</b>			
3.1	Обеспечение деятельности при осуществлении закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Директор, хранитель фондов	Обеспечение неукоснительного соблюдения действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения
3.2	Соблюдение требований, установленных статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»	постоянно	Директор, главный бухгалтер	Предотвращение конфликта интересов заинтересованных лиц и Учреждения, соблюдение интересов Учреждения в отношении целей его деятельности, предусмотренных Уставом Учреждения
3.3	Анализ хозяйственной деятельности Учреждения в целях исключения использования бюджетных и внебюджетных средств на цели, не соответствующие условиям их получения	в течение 2019-2021 годов	Директор, главный бухгалтер	Соблюдение принципа целевого и эффективного использования финансовых средств при осуществлении деятельности Учреждения
3.4	Обеспечение механизмов контроля (условий, процедур) реализации организационных и правовых мер для целей исключения коррупционных рисков в сфере закупок товаров, работ и оказания услуг	в течение 2019-2021 годов	Директор, главный бухгалтер	Обеспечение неукоснительного соблюдения действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения

**Перечень коррупционных рисков  
в муниципальном бюджетном учреждении культуры  
«Слободо-Туринский районный историко-краеведческий музей»  
на период 2019-2021 годы**

№ п/п	Процесс/ подпроцессы деятельности Учреждения	Описание (анализ) коррупционных правонарушений (критических точек)			Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков **
		Характеристика выгоды или преимущества, которое может быть получено при совершении коррупционного правонарушения*	«Ключевые» должности, при участии которых возможно совершение коррупционных правонарушений	Вероятные формы осуществлен ия коррупционн ых платежей	
<b>1.</b>	<b>Процесс административного управления</b>				
1.1.	Подпроцесс: административный контроль	принятие должностным лицом управленческих решений, превышающих или не относящихся к полномочиям этого должностного лица	директор	натуральная денежная	Конкретизация трудовых функций, полномочий и ответственности должностного лица в локальных документах Учреждения
		получение должностным лицом выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, работ для себя или для третьих лиц			Использование средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан
1.2.	Подпроцесс: рассмотрение обращений граждан	нарушение должностным лицом установленного порядка рассмотрения обращений граждан	директор	натуральная денежная	Использование средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан
<b>2.</b>	<b>Процесс предоставления услуг</b>				
2.1.	Подпроцесс: предоставле- ние услуг в сфере культуры	распоряжение должностным лицом имуществом Учреждения в своих интересах и интересах третьих лиц	директор, бухгалтер	натуральная	Обеспечение директором повышенного контроля за проведением своевременной, фактической инвентаризации
		склонение должностного лица к расходованию не предусмотренных сметами финансовых средств			Конкретизация трудовых функций, полномочий и ответственности должностного лица в локальных документах Учреждения

3.		Процесс развития кадровых ресурсов			
3.1.	Подпроцесс: прием (увольнение), включение в кадровый резерв работников Учреждения	использование служебного положения при оформлении документов с нарушениями Трудового кодекса Российской Федерации при приеме гражданина на работу (увольнении), аттестации работника, включении в кадровый резерв	директор	натуральная денежная	Конкретизация трудовых функций, полномочий и ответственности должностного лица в локальных документах Учреждения. Обеспечение директором повышенного контроля за проведением своевременной, фактической инвентаризации
		склонение должностного лица к искажению, сокрытию или предоставления заведомо ложных сведений при оформлении кадровых документов			Конкретизация трудовых функций, полномочий и ответственности должностного лица в локальных документах Учреждения
4.		Процесс материально-технического обеспечения			
4.1.	Подпроцесс: финансово- хозяйствен- ное и материально- техническое обеспечение деятельности Учреждения	оказание должностным лицом неправомерного предпочтения физическим и юридическим лицам при проведении процедуры закупки товаров, работ и услуг для нужд Учреждения	директор бухгалтер	натуральная денежная	Обеспечение директором повышенного контроля за проведением процедур закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения
		неформальные отношения должностного лица Учреждения с руководителями организаций - поставщиков и подрядчиков при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения			Исключение необходимости общения должностных лиц с руководителями организаций - поставщиков и подрядчиков
		склонение должностного лица к подписанию заведомо фиктивных хозяйственных			Конкретизация трудовых функций, полномочий и ответственности должностного лица в локальных документах

		договоров и актов выполненных работ			Учреждения
<b>5.</b>	<b>Процесс обеспечения комплексной безопасности</b>				
5.1.	Подпроцесс: обеспечение безопасности персональных данных клиентов и работников учреждения	Использование должностным лицом в личных интересах или интересах третьих лиц информации о персональных данных клиентов и работников Учреждения	директор бухгалтер	натуральная денежная	Проведение разъяснительной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения
		Склонение третьими лицами должностного лица Учреждения к предоставлению третьим лицам персональных данных клиентов и работников Учреждения без их согласия			Конкретизация трудовых функций, полномочий и ответственности должностного лица в локальных документах Учреждения

Примечание:

\* - дается описание характеристики выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или ее отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

\*\* - дается описание:

- детальной регламентации способа и сроков совершения действий работником в «критической точке»;

- реинжиниринга функций, в том числе их перераспределение внутри Учреждения;

- введения или расширения процессуальных форм внешнего взаимодействия работников Учреждения (с представителями контрагентов, органов государственной власти и др.), например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления такого взаимодействия;

- установления дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений;

- введения ограничений, затрудняющих осуществление коррупционных платежей и т.д.